

T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hayme Ana Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



Hayme Ana Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
2019-2023 STRATEJİK PLANI

ANKARA-2018



“ Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemâl ATATÜRK
Başöğretmen

SUNUŞ



Geçmişini bilmeyen, mevcut durumunu değerlendirmeyen geleceğe yön veremez. Biz ise geçmişimizi biliyor, mevcut durumumuzu değerlendiriyor ve geleceğimizi görmeye çalışıyoruz. Stratejik Plan, mevcut durumumuzu hem değerlendirmede hem de geleceği görmemizde, planlamada, etkili ve verimli çalışmada çok önemli bir araç olacaktır. Bu nedenle Stratejik Plan çalışmalarına inanıyoruz ve inanmaya da devam edeceğiz.

Okulumuz kuruluşunun henüz üçüncü yılındadır. Ancak köklü ve saygın bir kurum olmamız, eğitim alanında hem ilimize, hem de ülkemize büyük katkılar sağlamamız için bizim daha planlı ve programlı çalışmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Stratejik plan, okul paydaşlarının daha bilinçli ve daha planlı görev yapmalarını sağlıyor. Birlikte çalışmayı ve iş birliğini gerektiriyor. Tüm çalışanlar görev ve sorumluluklarını biliyor ve sorumluluklarını yerine getirmek için çaba gösteriyor.

Okulumuzun meslek lisesi olması, okulumuzda ülkemizin her bölgesinden Ankara'ya göç eden ailelerin çocuklarının bulunması, ailelerin birçoğunun sosyoekonomik durumlarının zayıf, öğrencilerimizin hazır bulunuşluklarının yetersiz olması, okulumuz çalışanlarının, özellikle öğretmenlerimizin görev yükünü ağırlaştırmaktadır. Ancak biz bunları bir avantaj olarak görüp okulumuzun başarılarına dönüştürerek öğrencilerimize, velilerimize ve çevremize faydalı olmak amacımızı pekiştirmekteyiz.

Stratejik planın başarılı olacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma en içten dileklerle teşekkür ediyorum.

Arif EKİNCİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planımızın hazırlanma sürecinde, ortak bir anlayışla, gerçekçi ve başarılabilir bir gelecek hedeflenmiştir. Stratejimiz, amaçlanan hedeflere ulaşmaya yönelik stratejileri oluşturup uygulayan ve güncellemeleri içeren esnek ve uyum sağlayıcı nitelikte, güçlü bir iletişim ağı ve paydaş desteği içeren ve bunlara gereksinimi olan yönetsel bir araçtır. Tüm yönetsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planımız, uzun vadede kendisini güncelleyecek bir yatırımdır. Sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personelimiz planda yer alan yükümlülüklerle uyumlu olacağını ve hedeflere ulaşabilmek için plana önem vereceğini, planımızın oluşum sürecindeki toplantılardaki paylaşımları ile göstermişlerdir.

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda Türkiye Cumhuriyeti ve Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, laik, demokratik, katılımcı, yaratıcı, bilimsel bir eğitim anlayışı ve nitelikli eğitim-öğretim ile hem bir üst öğrenim kurumuna hem de iş, meslek ve toplum yaşamına uygarlığın gerektirdiği nitelikte değişime ve gelişime açık aydın yurttaşlar yetiştirmek için var olan sağlam temeller üzerine, gelişimi arttıracak hedefler oluşturulmaya çalışılmıştır. Hedeflere ulaşma bilirliliğimizi, çeşitli performans ölçütleri ile saptayabilmek, stratejimizin ve bu yoldaki adımlarımızın belirlendiği aksiyon planlarımızı oluşturmak, bizim için en doğru kılavuz olmuştur. Bu nedenle okul toplumu ile süreç içinde birkaç oturum düzenlenmiş, saptamalara ortak kararlarla ulaşılmıştır. Değişik bakış açıları ile gelişime olumlu yön verecek hedefler birlikte belirlenmiştir. Bu bağlamda stratejik planımız, yaratıcı düşünme, karar verme, problem çözme, öğrenmeyi öğrenme, iş birliği ve kendi kendini yönetme, okulun performans düzeyini etkileyecek yönetim, öğrenme ve öğretme süreçlerini destekleyecek olumlu faktörlerin etkisini arttırmayı amaçlarken olumsuz faktörlerin etkisini en aza indirmeyi sağlayacak stratejileri içermektedir.

Bizler sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamayı amaç edindiğimizden kurumun bütün üyelerine görevler düşmektedir. Bilinmelidir ki, stratejik planlama bir ekip işidir.” Yalnız, çok az şey yapılabilir; ancak birlikte çok şey.” Bu yüzden de süreç devam ederken , ***Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak*** hep birlikte hareket edeceğiz.

Kurum olarak tüm iç ve dış paydaşlarımızla bu planın başarıyla uygulanabilmesi ve hedeflenen noktalara varılabilmesi için gereken tüm gayretin sarf edileceğine yürekten inanıyoruz.

***Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

ÖNSÖZ

S

stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “*stratejik düşünme ve davranma*” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul yönetimi ve çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

- ❖ 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ❖ 18/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı MEB Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı,

Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur. *Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* Stratejik Planının uygulanması 01 Ocak 2019 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Müdürümüz Arif EKİNCİ'ye, Müdür Yardımcılarımız Emine AYDIN'a ve değerli öğretmenlerimize teşekkür ederiz.

***Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi***

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	i
Giriş.....	ii
Önsöz.....	iii
İçindekiler.....	v
Tablolar.....	vi
Kısaltmalar.....	vii

I. Bölüm

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı.....	1
1.3. Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci.....	1

II. Bölüm

2. Durum Analizi.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.3. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.....	10
2.4. Paydaş Analizi.....	18
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....	20
2.5.1. Kurum İçi Analiz.....	20
2.5.1.1. Kurum Kültürü.....	20
2.5.1.2. Kurumsal Yapı.....	21
2.5.1.2.1. Organizasyon Yapısı.....	21
2.5.1.2.2. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	22
2.5.1.3. İnsan Kaynakları.....	23
2.5.1.4. Teknolojik Kaynaklar.....	26
2.5.1.5. Mali Kaynaklar.....	28
2.5.1.6. Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistik Bilgiler.....	29
2.5.2. Kurum Dışı (Çevre) Analizi.....	29
2.5.2.1. Üst Politika Belgeleri.....	31
2.5.2.2. GZFT Analizi.....	31
2.5.3. Sorun/Gelişim Alanları.....	34
2.5.4. Stratejik Plan Mimarisi.....	36

III. Bölüm

3. Geleceğe Yönelim.....	38
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	38
3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	40
3.3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	42
Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	42
1. Stratejik Amaç.....	42
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite.....	44
2. Stratejik Amaç.....	44
Tema: Kurumsal Kapasite.....	50
3. Stratejik Amaç.....	50

IV. Bölüm

4. Maliyetlendirme.....	57
--------------------------------	-----------

V. Bölüm

5. İzleme ve Değerlendirme.....	61
5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	61
Performans Göstergesi İzleme Formu.....	62
Ek-1 Mevzuat Listesi.....	65
Ek-2 SP Üst Kurul Onay Sayfası.....	77

TABLOLAR

- Tablo1:** Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu
- Tablo 2:** Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
- Tablo 3:** Zaman Planlaması
- Tablo 4:** Mevcut Durum
- Tablo5:** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Tablo 6:** Faaliyet Alanları
- Tablo 7:** Okul İletişim Bilgileri
- Tablo 8:** Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar
- Tablo 9:** Sosyal Kulüpler
- Tablo 10:** İnsan Kaynakları Dağılımı (Okul Yönetici Bilgileri)
- Tablo 11:** Öğretmenlere İlişkin Bilgiler
- Tablo 12:** Memur ve Hizmetlilere ilişkin Bilgiler
- Tablo 13:** Yönetici ve Öğretmenlerin Öğrenim Durumları
- Tablo 14:** Personel Yaş Dağılımı
- Tablo15:** Genel Öğrenci İstatistikleri
- Tablo 16:** Teknolojik kaynaklar
- Tablo 17:** Fiziki Altyapı
- Tablo 18:** 2019 yılı okul gelir tablosu
- Tablo19:** 2019 yılı okul gider tablosu
- Tablo 20:** GZFT analizi
- Tablo 21:** Sorun/Gelişim Alanları
- Tablo 22:** Yıllara Göre Okul Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 23:** 2019 Yılı Okul Gelir Tablosu
- Tablo 24:** 2019-2023 Okul tablosu
- Tablo 25:** 2019 Yılı Okul Gider Tablosu
- Tablo 26:** 2019-2023 Okul Gider Tablosu
- Tablo27:** 2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu **Tablo 28:** 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu
- Tablo 29:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

ŞEKİLLER

Şekil 1: Okul - Organizasyon Yapısı **HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

GRAFİKLER

Grafik 1: İç Paydaş Memnuniyet Oranı

Grafik2: Dış Paydaş Memnuniyet Oranı

***Performans Göstergesi İzleme Formu**

KISALTMALAR

MEB	▪ Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPE	▪ Stratejik Planlama Ekibi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
MEBBİS	▪ Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	▪ Devlet Planlama Teşkilatı
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
AKA	▪ Ankara Kalkınma Ajansı
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
SEK	▪ Sosyal Etkinlikler Kurulu
İYK	▪ İzleme ve Yönelme Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
OGYE	▪ Okul Gelişim Yönetim Ekibi
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakışimsız Sayısal Abone Hattı)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
BEP	▪ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
S.N.	▪ Sıra No
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
vb.	▪ ve benzeri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Hayme Ana Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 6 Öğretmen : 50 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	749
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : +90 312 264 01 16 Faks : +90 312 264 01 15
Kurum Web Adresi	http://haymeanamta1.meb.k12.tr
Mail Adresi	Haymeanamta102@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Ertuğrul Gazi Mah. Sonbahar Sok. No:3 Posta Kodu : İlçe : Sincan İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Arif EKİNCİ GSM Tel: +90 532 223 86 73
Kurum Müdür Yardımcıları	Yasemin BAŞER GSM Tel: +90 530 609 32 77 Emine AYDIN GSM Tel: +90 505 729 92 34 Fatma KARACA GSM Tel: +90 507 7465505 Mustafa ÇETİNKAYA GSM Tel: +90 507 6701328 Taner AYDOĞAN GSM Tel: +90 505 5275817

I. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş :

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişimler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı :

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

1.3. Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

:

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanırken kamu kurumları stratejik plan hazırlama kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Okulumuzun stratejik planlama hazırlığı beş aşamada gerçekleşmiştir.

- ❖ Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- ❖ Organizasyonun oluşturulması
- ❖ İhtiyaçların tespit edilmesi
- ❖ Stratejilerin belirlenmesi
- ❖ İş planının oluşturulması

A. Planın sahiplenilmesi :

Kuruluşun tüm çalışanlarının sahiplenmediği bir planın başarılı olması düşünülemez. Bu nedenle Stratejik planlama geniş bir katılımçılık anlayışı ile hazırlanması gerekir. 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarının başladığı tüm çalışanlarımıza web sitemiz yoluyla ve yüz yüze toplantılarla duyurulmuş, konunun önemi anlatılmıştır. Stratejik planlamanın okulumuz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemesi gerektiği ve tüm personelin katılımı ve desteğinin önemli olduğu konusunda bilgilendirme sunuları yapılmıştır. Aynı zamanda üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olduğundan, okul müdürümüz başkanlığında yöneticiler ile toplantılar düzenlenmiştir. Stratejik planlama sürecinde izlenecek yol haritaları belirlenmiştir.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu :

Stratejik planlama katılımcı anlayış gerektiren bir yaklaşımdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama sürecine dâhil olan birim, kişi ve gruplar aşağıda yer almaktadır:

C. Stratejik Plan Üst Kurulu :

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere 18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı genelge doğrultusunda “Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Okulumuzun stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan Hazırlama ekipleri Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu **28/09/2016 tarihli Öğretmenler Kurulunda oluşturulmuştur.**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan taslak plan 2018Kasım ayında üst kurulun görüşüne sunulmuştur. Üst kurulun görüş ve önerileri doğrultusunda plana son şekli verilmiş ve(ay-yıl) okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı Tarih ve Sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayıyla yürürlüğe konulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

S.N.	Görevi	Adı ve Soyadı	Unvanı
1	Okul Müdürü	Arif EKİNCİ	Okul Müdürü
2	Okul Müdür Yardımcısı	Emine AYDIN	Okul Müdür Yardımcısı
3	Öğretmen	Alper METİN	Öğretmen
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Erdal DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Resul GÖKDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

D. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuzda Üst Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Ekip, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, alanında bilgi birikime sahip kişilerden oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.N.	Unvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Okul Müdür Yardımcısı	Yasemin BAŞER	Üye
2	Rehber Öğretmen	Gamze EFE KOÇAK	Üye
3	Öğretmen	Fatma KARAŞAHİN	Üye
4	Öğretmen	Mustafa AKTAŞ	Üye
5	Öğretmen	İlkay KÜÇÜKKAYA	Üye
6	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Mehmet KÖKSAL	Üye
7	Öğrenci Velisi	Resul GÖKDEMİR	Üye
8	Öğrenci Velisi	İshak KILBAŞ	Üye

E. İhtiyaçların Tespiti :

Eğitim İhtiyacı: Okulumuz Müdür Yardımcısı Emine AYDIN, Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimlerine katılacaktır.

Danışmanlık ihtiyacı: Stratejik planlama sürecinde danışmanlık ihtiyacı bulunmaktadır. Sürecin her aşamasında ilçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve il AR-GE ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.

Veri ihtiyacı: Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirilmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler yüz yüze görüşmeler, anket uygulamaları, bölümlerin istatistik bilgilerinin derlenmesi, kurum içi toplantılar ile elde edilmiştir.

F. Stratejilerin Belirlenmesi :

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir tedbirler belirlenmiş, her bir tedbir yazılırken; bu tedbir “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.
- Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekip/birimler belirlenmiştir.
- Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/proje/tedbirler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

G. İş Planının Yapılması :

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo 3: Zaman Planlaması

Stratejik Planlama Adımları		Zaman Dilimi
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ekim 2018
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Kasım-Aralık2018
3	Durum Analizi	Ekim 2018-Kasım2019
	Tarihi Gelişim	Ekim 2018
	Mevzuat Analizi	Ekim 2018
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Ekim 2018
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT Analizi)	Kasım 2018
	Üst Politika Belgeleri	Kasım 2018
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Kasım 2018
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Aralık 2018
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2018-Kasım 2018
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Ekim 2018
	Temalar	Ekim 2018
	Stratejik Amaçlar	Ekim 2018
	Stratejik Hedefler	Kasım 2018
	Performans göstergeleri	Kasım 2018
	Tedbirler	Kasım 2018
5	Maliyetlendirme	Kasım 2018
6	İzleme ve Değerlendirme	Temmuz 2019-Ocak 2020
7	Planın revize edilmesi	Aralık 2018
8	İlçe Stratejik Planlama Ekibi Değerlendirmesi	Aralık 2018
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Aralık 2018-Ocak 2019

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe :

Okulumuz Ankara İli Sincan İlçesi Ertuğrul Gazi Mahallesi Sonbahar Sokak No:3 adresinde Genel Bütçeden Kamu imkanları ile 24 derslikli olarak 2016 yılında inşası bitirilerek 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2016-2017 Eğitim Öğretim döneminde 160 öğrenciye hizmet vermiştir. Bu dönemde sadece 6 şube şeklinde 9. Sınıflar bulunmaktadır.

2017-2018 Eğitim öğretim döneminde 10. Sınıflardan 5 şube 140 öğrenci, 9. Sınıflardan ise 9 şube 282 öğrenci toplamda 422 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2018-2019 Eğitim öğretim döneminde ise 9. Sınıflardan 5 şube 116 öğrenci, 10. Sınıflardan 9 şube 251 öğrenci, 11. Sınıflardan ise 6 şube 134 öğrenci toplamda 501 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuzda sırasıyla Sayın Yaşar KESKİN, Sayın Döndü İPEK ve Sayın Veli GÜL müdürlük görevlerinde bulunmuşlardır. 2017 Yılı Mart ayında kurumumuzda okul müdürlüğü görevine

başlayan Sayın Arif EKİNCİ halen okul müdürü olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında Erken Çocukluk Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanında Halkla İlişkiler, Muhasebe ve Finansman alanında Bilgisayarlı Muhasebe, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında Mutfak ve Pastacılık dalları, Adalet alanı bulunmaktadır.

Okulumuza bağlı anaokulu bulunmakta olup halen 4 şubede 68 öğrenci eğitim görmektedir.

2018–2019EĞİTİMÖĞRETİMYILIMEVCUTDURUM

Görevli/Birim	Sayı/Var
Müdür	1
Müdür Başyardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	4
Kadrolu Öğretmen	48
Ücretli/Görevlendirme Öğretmen	6
Memur	1
Hizmetli (Kadrolu)	1
Hizmetli (Sözleşmeli)	4
Öğrenci Sayısı	749
Derslik	23
Bilgisayarlı Muhasebe Uygulama Laboratuvarı	2
Bilişim Teknolojileri Uygulama Laboratuvarı	2
Büro Yönetimi Alanı Uygulama Laboratuvarı	2
Spor Salonu	-
Kütüphane	1
Arşiv	1
Rehberlik Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Kantin	1
Konferans Salonu	1
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitim	Var

Tablo 4: Mevcut Durum**2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi :**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaöğretim kurumudur. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- e) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- f) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- 1) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- g) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlaraya yönlendirmek,
- h) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- i) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceği ve çevreyi koruma bilincini kazandırmak,

k) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

l) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

m) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamakla yükümlüdür.

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler:

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetler tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

OKULUMUZDA EĞİTİM VERİLEN ALAN VE DALLAR :

1. Muhasebe ve Finansman Alanı, Bilgisayarlı Muhasebe Dalı
2. Halkla İlişkiler
3. Adalet Alanı
4. Çocuk Gelişimi, Erken Çocukluk Dalı
5. Yiyecek İçecek, Mutfak ve Pastacılık Dalı

Tablo 5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ (DURUM)	
Sıra No	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	TC Anayasası
2	MEB 2019-2023 Stratejik Planı Taslağı
3	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı
4	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı
5	ABB 2019-2023 Stratejik Planı
6	AKA 2019-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
11	Milli Eğitim Strateji Belgesi
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
13	Milli Eğitim Şura Kararları
14	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
15	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
16	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
17	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
18	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
19	Meslekî ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge,
20	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 6: Faaliyet Alanları

Eğitim Öğretimi Geliştirmeye Yönelik Görevler :

- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- ✓ Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- ✓ Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalarını yapmak,
- ✓ Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ E-okul sisteminden öğrenci ve kurum işlemlerinin takip edilmesi,
- ✓ Öğrenci staj işlemlerinin ve işyeri uygulamalarının takibi,
- ✓ Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak,
- ✓ Ders dağıtım ve haftalık ders programlarının düzenlenmesini takip etmek,
- ✓ Seçmeli derslerin tespit edilmesi,
- ✓ Öğrenci şube, alan, dalların tespiti,
- ✓ Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalarını yapmak,
- ✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler almak,

- ✓ Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
- ✓ Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma,
- ✓ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- ✓ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
- ✓ Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
- ✓ Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
- ✓ Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- ✓ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- ✓ Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalar katılma,
- ✓ Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilincini kazandırma,
- ✓ Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma,
- ✓ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- ✓ Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- ✓ Tören programı hazırlama ve uygulama,
- ✓ Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- ✓ Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
- ✓ Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- ✓ Sosyal-sportif yarışmalar katılma,
- ✓ Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- ✓ Halk oyunları yarışmalarına katılma,
- ✓ Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- ✓ Öğrenci kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerinin yürütülmesini takibi,
- ✓ Öğrencilerin sağlık işlemlerini yürütme,
- ✓ Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
- ✓ Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
- ✓ Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
- ✓ Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
- ✓ Eğitim öğretim alanındaki gelişmelerin sınıf ortalamasına yansıtılması,
- ✓ Sosyal kulüplerin belirlenmesi,
- ✓ Proje, performans çalışmalarını yürütülmesi,
- ✓ Öğrenci yetiştirme, meslek kurslarının düzenlenmesidir.

Özel Eğitim Ve Rehberlik

- ✓ Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
- ✓ Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'agönderme,
- ✓ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
- ✓ Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
- ✓ Öğrencilere bireysel, grup mesleki danışmanlık hizmetleri,
- ✓ Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirme,
- ✓ Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespiti,
- ✓ Sürekli hastalığı ve engeli olan öğrencilerin tespiti,
- ✓ Sınıf öğretmenine yönelik rehberlik hizmetini vermek,
- ✓ Velilere yönelik öğrencilerin biyolojik- sosyal değişimleri ile ilgili seminer verilmesi,
- ✓ Öğretmen- öğrenci- veli- yönetim arasındaki koordinasyonun sağlanmasıdır.

Yönetim

- ✓ İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- ✓ Genel kurul, zümre toplantılarını planlama, gerçekleştirme,
- ✓ Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- ✓ Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- ✓ Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- ✓ Görev dağılımını yapma,
- ✓ Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- ✓ Kurul ve komisyonlara katılma,
- ✓ Çalışanlara rehberlik etme,
- ✓ Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- ✓ Periyodik toplantıları yapma,
- ✓ Çalışanları karar sürecine ortak etme,

- ✓ Personelini ziyaret ederek motiveetme,
- ✓ Personelin ve kendisinin gelişiminisağlama,
- ✓ Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri, gelişmeleri takipetme,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler işlemleriniyürütme,
- ✓ Bilgi edinme başvurularınıcevaplandırma,
- ✓ Web sitesinin güncellenmesinisağlama,
- ✓ Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyulapaylaşma,
- ✓ MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takipetme,
- ✓ Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takipetme,
- ✓ Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesinisağlama,
- ✓ Gelen-giden evrak işlemleriniyürütme,
- ✓ Arşiv işlemleriniyürütme,
- ✓ Mesai saatleriniuygulama,
- ✓ Zamanlı işleri takipetme,
- ✓ Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesinisağlama

Strateji Geliştirme

- ✓ Okulun stratejik planının hazırlanmasınisağlama,
- ✓ Stratejik planının uygulanmasını takipetme,
- ✓ Kurumsal projeleri takipetme,
- ✓ Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerindeğerlendirme,
- ✓ TKY sürecini yürütme,
- ✓ Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
- ✓ İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılmasıiçin projelendirme,
- ✓ Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirmeçalışmaları yürütme,
- ✓ Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonusağlama,
- ✓ Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleryürütmek
- ✓ İstatistikî bilgileri analiz ederekdeğerlendirme,
- ✓ Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasınisağlama,
- ✓ Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasınisağlama,

Maddi Kaynaklar

- ✓ Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
- ✓ Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- ✓ Ödenek talep ve takip işlemlerini yürütme,
- ✓ Satın alma işlemlerini yürütme,
- ✓ Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
- ✓ Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
- ✓ Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- ✓ Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gereklitedbirlerinin alınmasını sağlama,
- ✓ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- ✓ Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
- ✓ Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
- ✓ Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
- ✓ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
- ✓ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- ✓ Ulaşım ve haberleşme işlemlerini yürütme,
- ✓ Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

İnsan Kaynakları

- ✓ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- ✓ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- ✓ Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- ✓ MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- ✓ Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- ✓ Personelin sözleşmesini yapma,
- ✓ Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

Kadroplanlama,

- ✓ Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
- ✓ Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
- ✓ Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
- ✓ Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
- ✓ Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma,
- ✓ Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- ✓ Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesini sağlama,
- ✓ Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- ✓ Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
- ✓ Öğretmenler günü programlarını yürütme,
- ✓ Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

İnceleme-Denetim:

- ✓ Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- ✓ Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
- ✓ Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
- ✓ Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- ✓ Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
- ✓ Yargı kararlarını usulüne uygun uygulamadır.

Sivil Savunma:

- ✓ Sivil savunma tedbirleri alma,
- ✓ Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
- ✓ Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
- ✓ Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
- ✓ Bilgilendirmeleri yapmadır.
- ✓ Nöbet görevlerini düzenleme,
- ✓ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
- ✓ Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
- ✓ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptıırma.

- ✓ Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
- ✓ Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.4. Paydaş Analizi (KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ)

Tablo-7 Okul İletişim Bilgileri :

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adresi	Ertuğrul Gazi Mah. Sonbahar Sok. No:3 Sincan/ANKARA
Telefon Numarası	03122690116
Fax Numarası	03122690115
Elektronik Posta Adresi	haymeanamtal02@gmail.com
Web Adresi	http://haymeanamtal.meb.k12.tr

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

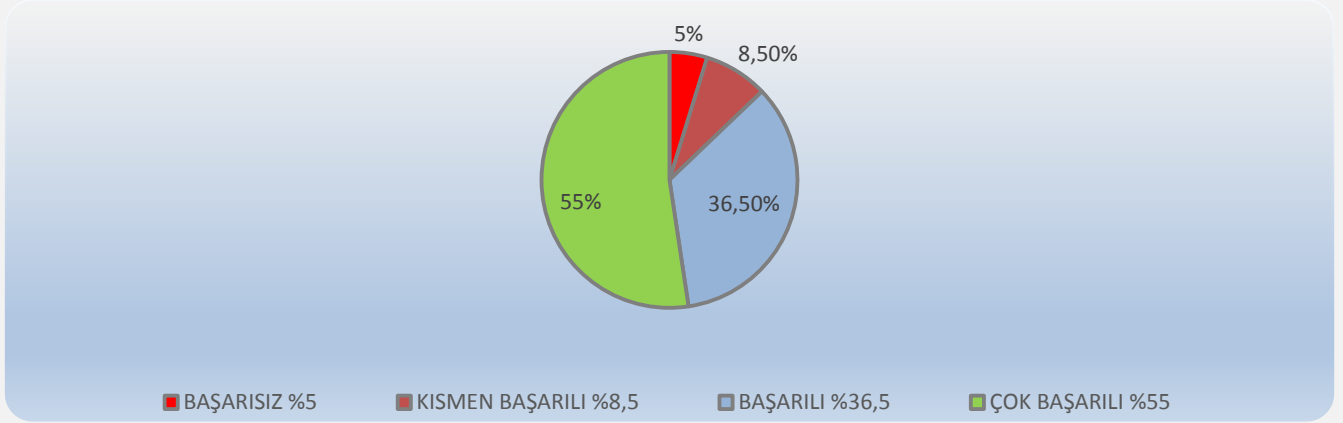
Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Müdürlüğümüze ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen

özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 45, dış paydaş anketimize 100 kişi katılmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve yüzü yüze yapılan görüşme sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki sorulara verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik 1: İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

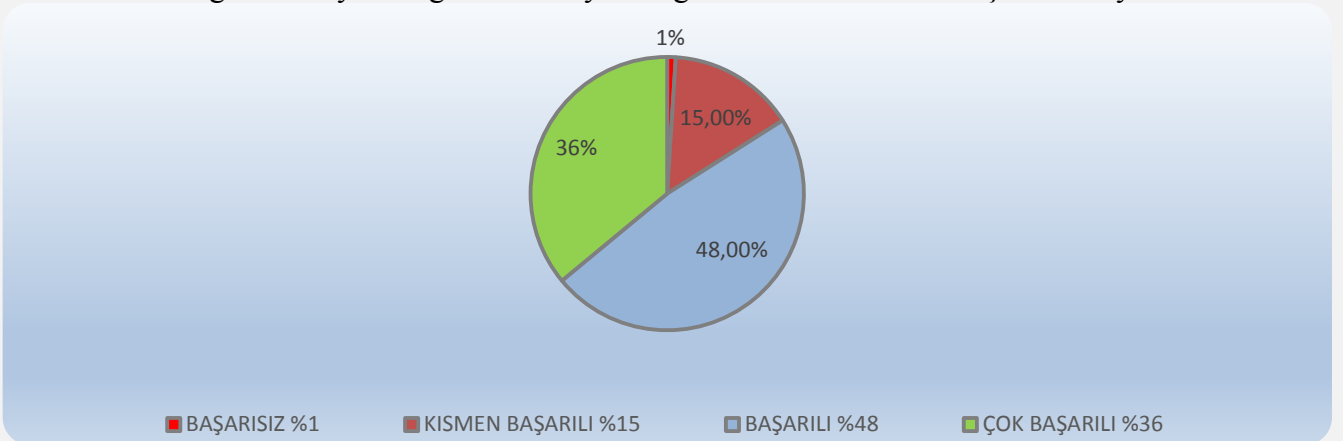
Müdürlüğümüzün yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?



Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki sorulara verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik 2: Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Müdürlüğümüzün yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?



2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

2.5.1. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

2.5.1.1. Kurum Kültürü

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenererek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu bireysel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

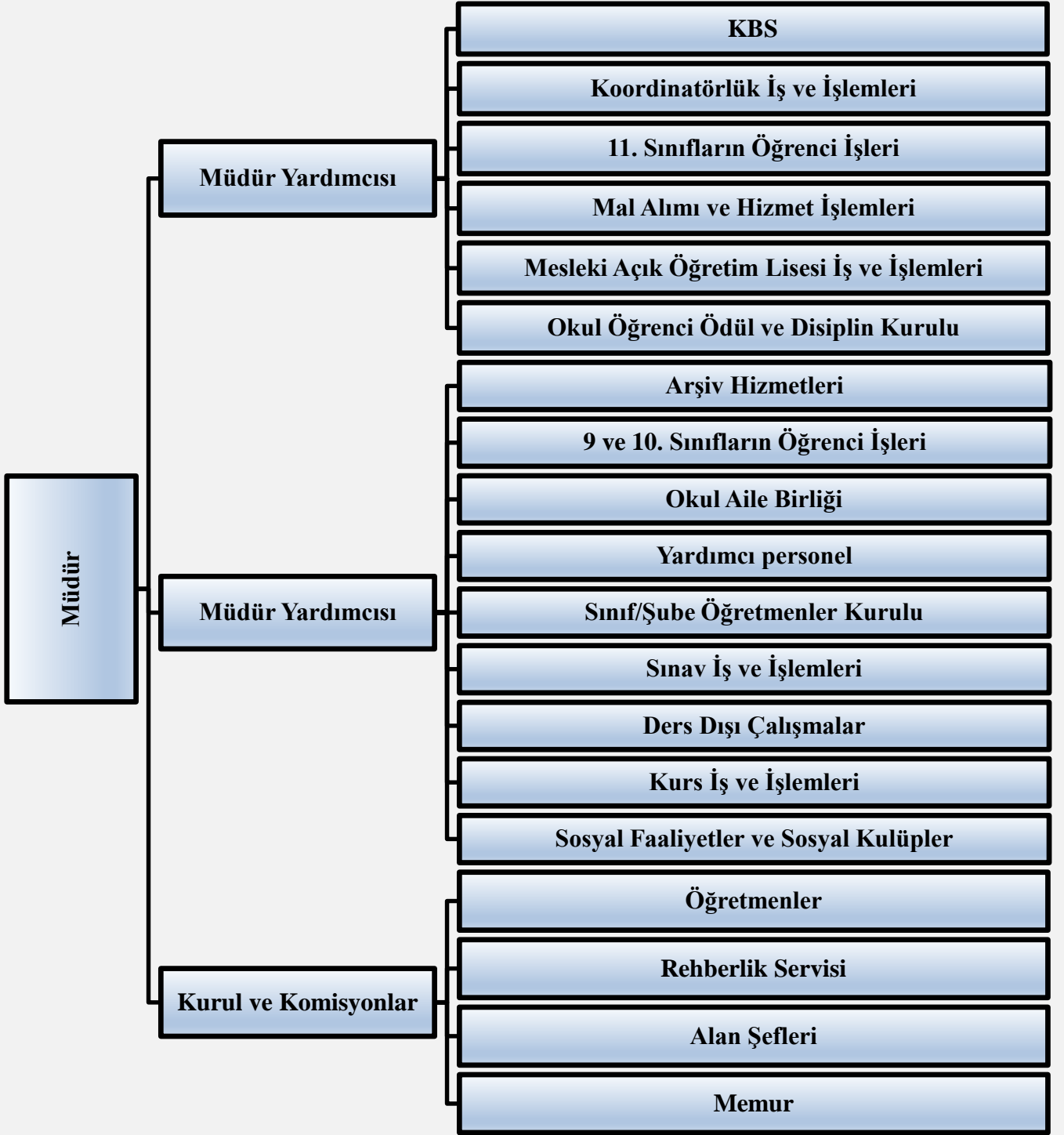
2.5.1.2. Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

2.5.1.2.1. Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

Şekil 1: Organizasyon Yapısı



2.5.1.2.2. Kurullar ve Komisyonlar

Ortaöğretim kurumları yönetmeliği gereği okulumuzda kurulan Kurul ve Komisyonlar ile toplanma periyodları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR			
Sıra No	Kurul/Komisyon Adı	Görevi	Toplanma Periyodu
1	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile birliğini denetlemek.	Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde.
2	Web Sayfası Komisyonu	Web sayfasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.	Yılda en az 2 kez ve ihtiyaç duyulduğunda.
3	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantin denetimlerini gerçekleştirmek.	Her ay.
4	Okul Servis Araçları Denetleme Komisyonu	Okul servis araçlarını denetlemek.	Her ay,
5	Okul Duvar Gazetesi/Dergi Hizmetleri Komisyonu	Duvar gazetesi ve dergi çıkarmak.	Gerektiğinde.
6	Mezunları İzleme Komisyonu	Mezunları izlemek.	Gerektiğinde.
7	Yıllık Kontrol Komisyonu	Yıllık çıkarmak.	Gerektiğinde.
8	Okul Yönetim Gelişim Ekibi	Okulun gelişimine katkıda bulunmak.	Her ay.
9	İhale Komisyonu	İhale iş ve işlemlerini yapmak.	Gerektiğinde.
10	Muayene ve Kabul Komisyonu	Alımı yapılan demirbaşların muayene ve kabul iş ve işlemlerini yürütmek.	Gerektiğinde.
11	Envanter Sayım Komisyonu	Envanter tutmak.	Gerektiğinde.
12	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Danışma Kurulu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.	Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde.
13	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikleri planlamak.	Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde.
14	Değerler Eğitimi Komisyonu	Değerler eğitimi etkinliklerini planlamak.	Gerektiğinde
15	Kontenjan Belirleme Komisyonu	Kontenjan belirlemek.	Yılda 2 kez.
16	Kalite kontrol komisyonu	Kalite kontrol iş ve işlemlerini yürütmek.	Gerektiğinde.
17	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Kütüphane kaynaklarını tespit etmek ve kaynak temininde seçim yapmak.	Gerektiğinde.
18	İş sağlığı ve Güvenliği Ekibi	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	Gerektiğinde.
19	Okul Seçim ve Sandık Kurulu	Demokrasi eğitimi vermek ve okul öğrenci meclisi başkanlığını yapmak.	Yılda bir kez.

2.5.1.2.3 Sosyal Kulüpler

Tablo 9: Sosyal Kulüpler

KULÜP ADI	
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Satranç ve Masa Oyunları Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü	Sivil Savunma Kulübü
Gezi Tanıtım Ve Turizm İnceleme Kulübü	Atatürkçülük
Meslek Tanıtma Kulübü	Görsel Sanatlar Kulübü
Spor Kulübü	Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü	AB Proje Hazırlama Kulübü
Kızılay - Sağlık Ve Temizlik Kulübü	

2.5.1.3. İnsan Kaynakları

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün insan kaynaklarına dair ilgili verileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur

Okulumuzda görevli yönetici ve öğretmen ve diğer personel bilgileri aşağıdaki gibidir.

OKUL YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER					
Sıra No	Ünvanı	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	Muhasebe ve finansman	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	Sağlık /Sağlık Hizmetleri	-	1	1
3	Müdür Yardımcısı	Matematik	-	1	1
Genel Toplam			1	2	3

Tablo 10: İnsan Kaynakları Dağılımı (Okul Yönetici Bilgileri)

OKUL ÖĞRETMENLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER				
Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	-	5	5
2	Beden Eğitimi	-	2	2
3	Tarih	1	1	2
4	Coğrafya	-	1	1
5	Matematik	-	4	4
6	Fizik	-	2	2
7	Kimya	-	2	2
8	Biyoloji	-	2	2
9	Yabancı Dil	1	3	4
10	Rehberlik	-	1	1
11	Muhasebe ve Finansman	1	2	3
12	Halkla İlişkiler	1	-	1
13	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1(*)	1
14	Görsel Sanatlar	-	1	1
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
16	Felsefe	1	-	1
17	Çocuk Gelişimi	-	6	6
18	Konaklama Hizmetleri	1	1	1
19	Okul Öncesi	-	5	5
20	Müzik	1	-	1
Genel Toplam		9	39	48

Tablo-11 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler
**Ücretli/Görevlendirme Öğretmen*

OKUL MEMUR/HİZMETLİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER				
Sıra No	Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	1	1
2	Hizmetli	1	-	1
Genel Toplam		1	1	2

Tablo-12 Memur ve Hizmetlilere ilişkin Bilgiler

Yönetici ve öğretmenlerin öğrenim durumlarına göre sayı ve oranları aşağıdaki gibidir.

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	6	12,50
Yüksek Lisans (Tezsiz)	3	6,25
Lisans	39	81,25
Önlisans	-	-
TOPLAM	48	100

Tablo-13 Yönetici ve Öğretmenlerin Öğrenim Durumları

Personelin yaş dağılımı aşağıdaki gibidir.

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	7	24	17	4	-	52
Oran %	13,46	46,15	32,69	7,70	-	100

Tablo-14 Personel Yaş Dağılımı

Genel istatistikler aşağıdaki gibidir.

Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam				
24	20	-	501	501	48	20,87	25,05	10,43

Tablo-15 Genel Öğrenci İstatistikleri

2.5.1.4. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili bir şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel fiziki altyapı ve teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda DYS (Döküman Yönetim Sistemi) üzerinden yapmaktadır.

Tablo 16: Teknolojik kaynaklar

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	12	20	32	-
Yazıcı	8	12	12	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	2	2	2	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fax	1	1	1	-
Fotograf makinası	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	-
Fotokopi Makinası	1	2	2	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	-
Okul Kamera Sistemi	1	1	1	-

Okulumuzun fiziki altyapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

OKUL FİZİKİ ALTYAPI				
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
Öğretmenler İçin Bilgisayar Odası	X	-	1	-
Akıllı Tahta	-	X	-	24
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi Odası	X	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	2	-
Spor Salonu	-	X	-	-
Otopark	X	-	1	-
Kantin	X	-	1	-
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	4	-
Alan Şefi Odası	X	-	4	-
Teknisyen Odası	X	-	1	-
Arşiv	X	-	1	-

Tablo-17 Fiziki Altyapı

2.5.1.5.MaliKaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelir-gider bilgileri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 YILI OKUL GELİR TABLOSU*	
Gelir Türü	Tutar (TL)
Bir önceki yıldan devreden gelir	15506,04TL
Bağışlar	7408,00TL
Kantin Kira Geliri	27816,50TL
Diğer Gelirler	427,20TL
TOPLAM	51.158,10TL

Tablo-2 -- 2018 yılı okul gelir tablosu

* Veriler Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

2018 YILI OKUL GİDER TABLOSU*	
Gider Türü	Tutar (TL)
Bakım ve Onarım Giderleri	2501,03TL
Genel Hizmet Alımları	19813,38TL
Temizlik Malzemesi Alımları	-
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	-
Etkinlik, Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı	-
Bina Sigortası	-
Diğer Giderler	1599,34TL
Toplam Gider	23913,75TL

Tablo-19-- 2018 yılı okul gider tablosu

* Veriler Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

2.5.1.6. Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistikîBilgiler

Okulumuzun son üç yıla ait öğrenci sayılarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Tablo : 15 Öğrenci Sayıları

Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam				
24	20	-	501	501	48	20,87	24	20

2.5.2. Kurum Dışı (Çevre)Analizi

- ❖ Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- ❖ Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dışpaydaştır.
- ❖ Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Birtaraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- ❖ Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızla egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur. PISA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değiştirmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır. Bu bağlamda etkili bir stratejik yönetim için çevre analizinin yapılması büyük önem arz etmektedir.

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisi z	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
	(-2)	(-1)	(0)	(1)	(2)

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
Akıllı Tahta Kullanımı					x
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
Bölgemizin ekonomik yönden canlı bir bölge olması					x

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
Demografik yapı		x			
Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			

2.5.2.1. Üst Politika Belgeleri

Okulumuzun stratejik plan hedefleri, bakanlığın üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı üst politika belgesi olarak temel alınmıştır.

Tablo 19: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
<ul style="list-style-type: none"> Sincan İlçe MEM2019-2023 Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usulve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<ul style="list-style-type: none"> DPT StratejikPlanlama Kılavuzu 	<ul style="list-style-type: none"> MEB 2018/16 SayılıGenelge
<ul style="list-style-type: none"> 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi veKontrol Kanunu 	

2.5.2.2. SWOT- GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

Tablo 20: Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">✚ Alan-Dal çeşitliliğinin olması✚ Mesleki Açık Lise kapsamında yüz yüze eğitimin olması✚ İş piyasasında öğrencilerimizin öncelikle tercih edilmesi	<ul style="list-style-type: none">✚ Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin ayrıntılı planlanıp programlanması✚ İşbirliğinin rekabete tercih edilmesi✚ Kurum çalışanları arasında etkin işbirliği ve yüksek iletişim becerisi✚ Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu✚ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması✚ Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">✚ Deneyimli yönetim, genç ve dinamik öğretmen kadrosu✚ Kapalı spor salonu bulunması✚ Yardımcı personel eksikliği bulunmaması✚ Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması✚ Eğitim öğretimde teknolojinin etkin kullanımı✚ Teknolojik alt yapının yeterli olması✚ Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması➤ Hayat boyu öğrenmeye (Mesleki Açık Lise) katılımın istenilen düzeyde olmaması➤ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik yeterli çalışmaların yapılamaması	<ul style="list-style-type: none">➤ Hizmet içi eğitime katılımın yeterli olmaması➤ Performansa dayalı değerlendirmenin etkin bir şekilde yapılamaması➤ Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı➤ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Ortaöğretime yeni başlayan öğrencilerin altyapı eksikliği➤ Konferans salonu olmaması➤ Bahçe kapısının yayave araç girişleri için emniyetsiz olması➤ Okul bahçe çevresinde hata duvarının tamamlanmamış olmasının oluşturduğu güvenlikeksikliği➤ Faaliyet alanlarına ilişkin veri bankasının bulunmaması➤ Fiziki yapının engelliler için yetersiz olması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ İlçemizde sportif, kültürel etkinlikler düzenleyebilecek alanların olması.❖ Hayatboyu öğrenme eğitim imkânlarının gelişmesi❖ Sincan'ın insanî bölge olması❖ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	<ul style="list-style-type: none">❖ Ticari kuruluşların ve işkollarının çok olması❖ Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusundaki birliğine açık olması❖ Yüksek öğretim kurumlarının fazla olması❖ Bilim, spor, sanat ve kültür merkezi olması❖ İstanbul'un aydın, yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılara ev sahipliği yapması❖ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması❖ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	<ul style="list-style-type: none">❖ Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi❖ Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması❖ Hayırseverlerin ve eğitimle ilgili vakıfların fazla olması❖ Basın-yayın varlığı❖ STK'lerin fazla olması❖ Yerel yönetimin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi❖ Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması❖ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgisahip olmaması ✓ Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim ✓ Demografik dağılımın dengesiz oluşu ✓ Parçalanmış ailelerin fazlalığı. ✓ Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı ✓ Meslekler ve iş hayatıyla ilgili tanıtımların yeterli düzeyde yapılamıyor olması ✓ Bazı okullarına yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı ✓ Askeri birlik bulunması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması ✓ Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi ✓ Okulun ilçe/il merkezine uzak olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması ✓ Ücretli öğretmen uygulaması ✓ Basın yayıncılarınca eğitime yönelik çıkan olumsuz haberler ✓ Çok sık mevzuat değişikliği yapılması ✓ Mesleki yönlendirmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması ✓ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ✓ İnternet ortamında oluşan bilginin doğruluğu, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü ✓ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ✓ Eğitim bölgeleri arası sosyo-ekonomik farklılıklar olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deprem riskinin varlığı ✓ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ✓ Siyasi ve sendikal grupların atamave görevlendirmelerde etkili olma isteği ✓ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması ✓ Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması ✓ İlçenin sürekliliğinin sağlanması

2.5.3. Sorun/Gelişim Alanları

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 6,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8,*
- *Kurumsal Kapasitede 14* olmak üzere toplam 28 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 21: Sorun/Gelişim Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
✚ Ortaöğretimdeokullaşma
✚ Ortaöğretimdedevamsızlık
✚ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkanöğrenciler
✚ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
✚ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitimeerişimi
✚ Hayat boyu öğrenmeye katılım
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
➤ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ile okumakültürü
➤ Okul sağlığı, hijyen ve zararlıalışkanlıklar
➤ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirmekursları
➤ Sınav odaklı sistem ve sınavkaygısı
➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
➤ İşyeri beceri eğitimi ve stajuygulamaları
➤ Yabancı dilyeterliliği
➤ Uluslararası hareketlilik programlarının katılımı
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
❖ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
❖ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
❖ Derslik yetersizliği, kalabalıksınıflar
❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
❖ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar
❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
❖ İş güvenliği ve sivil savunma

2.5.4. Stratejik Plan Mimarisi

Yukarıda yer verilen sorun/gelişim alanlarına ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu hizmetlere göre 2019-2023 dönemi stratejik planın temel yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretim Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Ortaöğretimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Hayat boyu öğrenme katılımı
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Fiziki altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. *Yönetim ve Organizasyon*

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

333 . İş analizleri ve iş tanımları

334 . İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.5.1. Çoğulculuk

3.3.5.2. Katılımcılık

3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim*

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Atatürk ilke ve inkılablarını esas alan Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, geleceğimiz olan öğrencilerimize ortak bir kültür kazandırmak suretiyle; bilgili, çağdaş, toplumun temel değerlerine bağlı ve ülke ekonomisine katkı sunacak mesleki beceriyle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmek.



Katılımcı ve takım çalışmasına bağlı bir kurum kültürüne sahip, sürekli gelişen ve ilerleyen, yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen, mezunu olmaktan gurur duyulan, her yönüyle üstün donanıma sahip ve referans noktası teşkil edebilecek değerleri barındıran meslek okullarından biri olmaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Temel İlkelerimiz

- Atatürk İlke ve İnkılablarına Bağlılık
- Ulusal Değerlere Bağlılık
- Dürüstlük, açıklık, tarafsızlık ve güven
- Teknolojiyi Takip Eden Mesleki Eğitim Anlayışı
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Disiplinli ve Planlı Eğitim
- Fırsat ve İmkân Eşitliği
- Ekip Çalışması
- Etkili İletişim
- Okul Sanayi İşbirliği
- Okul, Aile ve Çevre İşbirliği
- Her Yerde Her Zaman Kalite
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik
- Karar almada şeffaflık ve hesapverebilirlik
- Kişisel verilerde gizlilik
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsattanımak

- Yeniliğe ve gelişimeaçıklık
- Etik değerlerebağlılık
- Ulaşılabilirlik

Temel Değerlerimiz

- Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- Okulumuzun tüm idari personel, öğretim kadrosu, hizmetliler, öğrenciler ve veliler arasında tam bir karşılıklı saygı ortamı mevcuttur.
- Tüm bireylerin birbirlerini motive edici tutum ve davranışlar içinde olmasını gerektiğine inanıyoruz.
- Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir.
- Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
- Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeye çalışırız.
- Teknolojik gelişmeleri takip eder teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
- Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız.
- Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
- Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız.
- Öğrenci - öğretmen arasında karşılıklı saygı, sevgi ve güven üçgeni çerçevesindekati bir hiyerarşik düzen yerine arkadaşlık ağırlıklı rehberlik bazlı çalışmaları esas alırken belli bir dengenin korunması gerektiğine de inanıyoruz.

3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, ortaöğretimde eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Ortaöğretim çağındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil ve mesleki bilgi-becerileri

yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3. Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, ortaöğretimde eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
1.1.1.	Ortaöğretimden faydalanan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	501	700
1.1.2.	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının oranı %	Okul Yönetimi	1,20	0,50
1.1.3.	Örgüneğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %	Okul Yönetimi	1,20	0,40
1.1.4.	Mesleki Açık öğretim kapsamında kurumumuzda eğitim alan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	17	50
1.1.5.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı %	Okul Yönetimi	2,79	0,75
1.1.6.	Özeleğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerine eğitimi tamamlama oranı %	Okul Yönetimi	-	90

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile ortaöğretimde okullaşma oranlarının ve örgün eğitim dışında kalan bireylerin ise Mesleki Açık Öğretime katılımlarının artması, devamsızlığın ve erken ayrılımların azalması, özellikle kız öğrenciler, özel eğitim ihtiyacı olanlar ve engelliler

olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenmektedir.

1.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için; sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2.	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3.	Ortaöğretime yeni başlayan bireylere devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4.	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5.	Öğrencilerimizin kurumumuz ile ilgili sektör alanlarının iş yeri ve çalışma ortamlarını görüp tanımalarına ve kurumlar hakkında bilgi edinmelerine yönelik gezi ve ziyaretler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
6.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak mesleki alan dallar çeşitlendirilecektir.	Okul Yönetimi
7.	Mesleki Açık öğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
8.	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim'e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

2.Stratejik Amaç: *Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması*

Ortaöğretim çağındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil ve mesleki bilgi-becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef: *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisidir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlere katılım düzeyi düşüktür. 2017/2018 eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 40'dır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. 2017/2018 öğretim yılında disiplin belgesi alan öğrenci oranı %6,59'dur. Disiplin belgesi alan öğrenci oranı %27,05'tir. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Aynı zamanda %92,27 olan sınıf geçme oranının daha da artırılması için çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %1,14'dür. Bu oranın düşürülmesi için tedbir alınması gerekmektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda okulun belli standartlarda olması, öğrencilerin bu konuda eğitimi ve bilinçlenmesi önemlidir.

Hedefin gerçekleşmesiyle potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim

becerileri yüksek, mesleki yeterliliğe sahip ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesi beklenmektedir.

2.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi
2.	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili öğrencileri/velileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi sağlanarak, sürecin takibine yönelik izleme sistemi geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi
4.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5.	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi
6.	Okul çevresi ve eğitim ortamlarının negatif unsurlardan arındırılarak güvenli hale getirilmesi için veliler, mahalle muhtarı, STK'lar ve belediyeyle işbirliği içerisinde faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
7.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi
8.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi
9.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, okumayı özendirici etkinlikler, yarışmalar yapılacaktır. Sürecin ilgili kulüp vasıtasıyla izlenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
10.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi
11.	Mesleki açık lise öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin verimli olması için rehberlik hizmeti altyapısı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi

2.2. Stratejik Hedef: *Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi*

Mesleki ve Teknik Eğitim öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
2.2.1.	Mezunlarımızın mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı %	Alan-Bölüm	-	90
2.2.2.	Mezunlarımızın işgücüne katılım oranı %	Şefleri	-	70
2.2.3.	Mesleki rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	Rehberlik Servisi	20	60
2.2.4.	İşletmede beceri eğitimine giden öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	-	180

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğın ve girişimciliğın desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliğı artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin gerçekleşmesiyle eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi beklenmektedir.

2.2.2.Tedbirler :

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumları dikkate alınarak yapabilecekleri mesleklere göre alan ve dallara yönlendirilmesi sağlanacaktır	Okul Yönetimi
3.	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmaya seminerleri ve gezileri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi
4.	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5.	İşyeri beceri eğitimi uygulamalarının, öğrencilerin alan/dallarına göre mesleki becerilerini geliştirmesini sağlayacak şekilde uygulanması ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi
6.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
7.	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

2.3. Stratejik Hedef: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
2.3.1.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Yabancı dil zümresi	58,32	70,00
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Okul Yönetimi	-	2
2.3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		-	24
2.3.4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		-	36

AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Hareketlilik küreselleşme ile birlikte özellikle iş hayatı için artık bir zorunluluk halini almıştır. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda ülkemizde yabancı dil öğretimi 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Önümüzdeki süreçte ise bütün alanlarda mesleki yabancı dil dersinin yer alması planlanmaktadır.

Geriye dönük baktığımızda LYS’de yabancı dil sınavına giren öğrenci bulunmamaktadır. 2018 eğitim öğretim yılı İngilizce dersinin puan ortalaması 58,32’dir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile bireylerin yabancı dil yeterliliği ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılabilecektir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Yönetimi
2.	Yabancı dil eğitimini destekleyen projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
3.	Proje hazırlamak amacıyla okul personelinin bu alanda seminer alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4.	Okul personelinden gönüllülük esasına göre proje ekibi oluşturularak, proje hazırlanması için uygun ortam ve imkan sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1.Stratejik Hedef: Beşeri AltYapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul İdaresi	10,44	10,00
3.1.2.	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	-	30
		Öğretmen	-	20
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	Okul İdaresi	18,75	25,00
3.1.4.	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	Okul İdaresi	-	1
3.1.5.	En az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel oranı	Okul İdaresi	-	24
3.1.6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	Yönetici	-	-
		Öğretmen	4,17	0
3.1.7.	Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	Okul İdaresi	87,27	100,00
3.1.8.	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	Okul İdaresi	66,66	34,34
3.1.9.	İlk yardım eğitimi alan personel sayısı	Okul İdaresi	5	48

Kurumların görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin gerekleŒmesiyle mdrlgmz insan kaynaklarının mesleki geliŒiminin sağlanarak daha etkin ve verimli bir kurumsal yapıya sahip olması planlanmaktadır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	alıŒanların bilgi birikimini artırmak ve tecbe paylaŒımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teŒvik edilecektir.	Okul İdaresi
2.	Mdrlgmz alıŒanlarının motivasyon ve iŒ doyumunu artırmaya yönelik alıŒmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.	Talep eden her alıŒanın hizmetii eğitimlere adil koŒullarda ulaŒabilmesini sağlayacak bir baŒvuru değerlendirme sistemi geliŒtirilecektir.	Okul İdaresi
4.	alıŒanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi
5.	Aday ğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak Œekilde düzenlenecektir. Aday ğretmenlik sürecinden baŒlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların llmesine ve geliŒtirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliŒtirilecektir.	Okul İdaresi
6.	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik alıŒmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi

3.2.StratejikHedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluŒturmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
3.2.1.	Derslik BaŒına DŒen ğrenci Sayısı	Okul İdaresi	20,87	20
3.2.2.	Dersliğe dnŒtrlen birim sayısı	Okul İdaresi	-	1
3.2.3.	Fiziksel engelli öğrencilerin eğitime eriŒimine yönelik okul binasında yapılan düzenleme sayısı(Rampa, lavabo, wc, tutamak)	Okul İdaresi	6	6
3.2.4.	Konferans salonu/ok amalı salon sayısı	Okul İdaresi	1	1

3.2.5.	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	Okul İdaresi	90,00	100,00
3.2.6.	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul İdaresi	-	24

Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Derslik ve laboratuvarların araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul İdaresi
4.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; bu kapsamda okul kullanım alanı dışında bırakılmış, fakat okula ait olan arazinin öğrencilerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri bir konferans salonu okula kazandırılacaktır.	Okul İdaresi
6.	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin ve acil ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılması sağlanacak tenkis edilmemesi için planlama yapılacaktır.	Okul İdaresi

3.3.Stratejik Hedef: Yönetim ve Organizasyon

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
3.3.1.	Bir öğretim yılında en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel oranı	Okul İdaresi	31	48
3.3.2.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan geribildirimlerin uygulanma oranı	Okul İdaresi	100,00	100,00
3.3.3.	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı(yıllık)	Okul İdaresi	5	10
3.3.4.	Kurumla ilgili medyada çıkan olumlu haber sayısı (yıllık)	Okul İdaresi	-	8
3.3.5.	Yıllık yapılan şikâyet sayısı	Okul İdaresi	-	-
3.3.6.	Memnuniyet oranları	Çalışan	%51	%85
		Öğrenci	%74	%84
		Veli	%69	%82
3.3.7.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için öneri yapan personel oranı	Okul İdaresi	40,00	70,00
3.3.8.	Ödüllendirilen personel sayısı	Okul İdaresi	-	10
3.3.9.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	Okul İdaresi	66,67	50,00

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda

okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının geliştirilmesi beklenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında hizmet alanların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	İş tanımı ve görev tanımları yapılarak öğretim yılı başında tüm personele tebliğ edilecektir.	Okul İdaresi
5.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul İdaresi
6.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi
7.	Okulumuz sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulumuzda tatbikatlar yapılacaktır.	Okul İdaresi

3.4.Stratejik Hedef: *Bilgi Yönetimi ve Kurumsalİletişim*

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2018	2023
3.4.1.	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	600	1500
3.4.2.	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		14	50
3.4.3.	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		3	15
3.4.4.	Müdürlüğümüzün sosyal medyadaki takipçi sayısı		-	2000

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

Okulumuzda ADSL internet bağlantısı vardır. Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına kurum web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2018 yılı itibarıyla 13'tür.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliği artırılabacaktır.

Tedbir

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	OGYE
2.	Sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İncelemeSeçme Kurulu
3.	Resmi yazı ve duyuruların elektronik ortamda iletilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4.	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (Broşür, el kitabı) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	Web Sayfası İncelemeSeçme Kurulu
5.	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Web Sayfası İncelemeSeçme Kurulu
6.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

IV. BÖLÜM
4-MALİYETLENDİRME

2019-2023 STRATEJİK PLAN OKUL GELİR TABLOSU

YILLARA GÖRE OKUL GELİR GİDER TABLOSU				
Yıllar	Gelir	Gider	Ertesi Yıla Devreden	Gelir/Gider Oranı
2016	18000,00 TL	8397,60TL	9602,40TL	2,14
2017	30854,45TL	15348,41TL	15506,04TL	2,01
2018	35651,70TL	23913,75TL	11737,95TL	1,50

Tablo-22 -- Yıllara Göre Okul Gelir-Gider Tablosu

2018 YILI OKUL GELİR TABLOSU	
Gelir Türü	Tutar (TL)
Bir önceki yıldan devreden gelir	15506,04TL
Bağışlar	7408,00TL
Kantin Kira Geliri	27816,50TL
Diğer Gelirler	427,20TL
Genel Bütçe	-
TOPLAM	51.158,10TL

Tablo-23 -- 2018 Yılı Okul Gelir Tablosu

2019-2023 STRATEJİK PLAN OKUL GELİR TABLOSU (TL)					
Gelir Türü	2019	2020	2021	2022	2023
Bir önceki yıldan devreden gelir	11000,00TL	12000,00TL	13000,00TL	14000,00TL	15000,00TL
Bağışlar	10000,00TL	12000,00TL	14000,00TL	16000,00TL	18000,00TL
Kantin Kira Geliri	30000,00TL	35000,00TL	40000,00TL	45000,00TL	50000,00TL
Diğer Gelirler	750,00TL	1000,00TL	1250,00TL	1500,00TL	1750,00TL
TOPLAM	51.750,00TL	60.000,00TL	68.250,00TL	76.500,00TL	84.750,00TL

Tablo-24 --2019-2023 Okul tablosu

2019-2023 STRATEJİK PLAN OKUL GİDER TABLOSU

2018 YILI OKUL GİDER TABLOSU*	
Gider Türü	Tutar (TL)
Bakım ve Onarım Giderleri	2501,03TL
Genel Hizmet Alımları	19813,38TL
Temizlik Malzemesi Alımları	-
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	-
Etkinlik, Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı	-
Bina Sigortası	-
Diğer Giderler	1599,34TL
Toplam Gider	23913,75TL

Tablo-25 - 2018 Yılı Okul Gider Tablosu

* Veriler Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

2019-2023 STRATEJİK PLAN OKUL GİDER TABLOSU

Gider Türü	2019	2020	2021	2022	2023
Bakım ve Onarım Giderleri	3000,00TL	3750,00TL	4500,00TL	5250,00TL	6000,00TL
Genel Hizmet Alımları	30000,00TL	35000,00TL	40000,00TL	45000,00TL	50000,00TL
Temizlik Malzemesi Alımları	2750,00TL	3500,00TL	4250,00TL	5000,00TL	5750,00TL
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-	-	-	-
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	2000,00TL	3500,00TL	4000,00TL	4500,00TL	5000,00TL
Etkinlik, Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı	-	-	-	-	-
Bina Sigortası	-	-	-	-	-
Diğer Giderler	2000,00TL	2250,00TL	2500,00TL	2750,00TL	3000,00TL
Toplam Gider	39750,00TL	47000,00TL	54250,00TL	61500,00TL	68750,00TL

Tablo-26 -- 2019-2023 Okul Gider Tablosu

Tablo 27: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2019-2023
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1	10000,00TL
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	15000,00TL
	Stratejik Hedef 2.2	7500,00TL
	Stratejik Hedef 2.3	1500,00TL
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	3000,00TL
	Stratejik Hedef 3.2	250000,00TL
	Stratejik Hedef 3.3	15000,00TL
	Stratejik Hedef 3.4	1500,00TL
Toplam		303500,00TL

Müdürlüğümüzün 5 yıllık tahmini ödenek durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Ödenek Miktarı(TL Olarak)
2019	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	400.000,00TL
2020	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	440.00,00TL
2021	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	470.000,00TL
2022	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	500.000,00TL
2023	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	535.000,00TL
Toplam		

V.BÖLÜM

5- İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitedilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 29: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi,	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Tema																		
Stratejik Amaç																		
Stratejik Hedef																		
Performans Göstergesi																		
Performans Göstergesi Sorumlusu																		
Ölçüm Sıklığı			ALTI AY			Ölçü Birimi : %												
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023	Hedeflerin Gerçekleşme Oranı % <table><thead><tr><th>Yıl</th><th>Oran (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2019</td><td>20</td></tr><tr><td>2020</td><td>40</td></tr><tr><td>2021</td><td>60</td></tr><tr><td>2022</td><td>80</td></tr><tr><td>2023</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Yıl	Oran (%)	2019	20	2020	40	2021	60	2022	80	2023	100
Yıl	Oran (%)																	
2019	20																	
2020	40																	
2021	60																	
2022	80																	
2023	100																	
Hedef																		
Gerçekleşen																		
% Sapma																		
2019																		
Aylar	İLK ALTI AY			İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA												
Hedef																		
Gerçekleşen																		
% Sapma																		
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																		
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																		

İzleme ve Değerlendirme

Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme modelinden yararlanılarak okulumuzda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir. Oluşturulacak İzleme Değerlendirme Komisyonu, izleme değerlendirme çalışmalarını Bakanlık izleme değerlendirme modeline uygun olarak;

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini kapsayacak şekilde yürütecektir.

Planda yer alan performans göstergeleri, strateji, faaliyet ve projeler ilgili birimlerle paylaşarak uygulama sonuçları ile ilgili periyodik olarak raporlar istenecektir. Bu raporlara dayalı olarak performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti geliştirilen izleme formu kullanılarak yılda iki kez komisyon tarafından yapılacaktır. Hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici baş- kanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

Sıra No	Adı SOYADI	Görev Ünvanı
1	Emine AYDIN	Müdür Yardımcı
2	İlkay KÜÇÜKKAYA	Öğretmen
3	Sevgi ZENGİN	Öğretmen
4	Ethem DUYMAZ	Öğretmen

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu “1 Ocak 30 Haziran” ile “1 Temmuz – 31 Aralık” tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını “1-10 Temmuz” ve “1-10 Ocak” tarihleri aralığında hazırlayıp okul müdürüne sunarlar. Okul müdürü stratejik plan hazırlama üst kurulu ve stratejik plan hazırlama komisyonu ile bir araya gelerek yapılan çalışmalarını değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alır.

EK-1: Mevzuat Listesi

Kanunlar

- * T.C.Anayasası
- * 2893 Sayılı TürkBayrağıKanunu
- * 1739 Sayılı Millî EğitimBakanlığı TemelKanunu
- * 6245 Sayılı HarcırahKanunu
- * 7201 Sayılı TebligatKanunu
- * 2429 Sayılı Ulusal Bayram veGenel TatillerHakkında Kanun
- * Meslekî EğitimKanunu
- * Millî EğitimTemelKanunu
- * 439 Sayılı MillîEğitimBakanlığına Bağlı Yüksek veOrtaDereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul ÖğretmenlerininHaftalıkDers Saatleri ile EkDersÜcretleri HakkındaKanun
- * 657 Sayılı DevletMemurlarıKanunu
- * Öğretmen ve EğitimUzmanı YetiştirenYüksekÖğretim Kurumlarında ParasızYatılıveya Burslu Öğrenci OkutmaveBunlara Yapılacak SosyalYardımlaraİlişkin Kanunu
- * Yabancı Dil EğitimiveÖğretimi Kanunu
- * İlköğretim ve Orta ÖğretimdeParasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara YapılacakSosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- * 4483 sayılı Memurlar ve DiğerKamu Görevlilerinin YargılanmasıHakkında Kanun,
- * 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimive Kontrol Kanunu,
- * 2886 sayılı Devlet İhaleKanunu,
- * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhaleSözleşmeleri Kanunu,
- * 4982 sayılı Bilgi EdinmeHakkı Kanunu,
- *4688 sayılı KamuGörevlileri Sendikaları ve Toplu SözleşmeKanunu
- *652 Sayılı Millî EğitimBakanlığının Teşkilat ve Görevleri HakkındaKanun HükmündeKararname
- *573 Sayılı Özel Eğitim HakkındaKanun Hükmünde Kararname
- *3071 Sayılı DilekçeHakkının Kullanılmasına DairKanun
- * Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Kanun Sermayesi HakkındaKanun
- *Tevhidi TedrisatKanunu

Yönetmelikler

- ✚ **Stratejik Planlamaya İlişkin Usulve Esaslar Hakkında Yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği**
Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**
- ✚ **Resmi Mühür Yönetmeliği**
- ✚ **Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği**
Millî Eğitim Bakanlığı okul spor faaliyetleri yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı okul spor kulüpleri yönetmeliği
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı bağlı okulların kurumların tabelaları yönetmeliği**
- ✚ **Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği**
- ✚ **Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı öğretmenlerinin atama ve yer değiştirme yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği**
- ✚ **İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği**
- ✚ **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar**
- ✚ **Millî Eğitim Bakanlığı Taşınır Mal Yönetmeliği**

Yönergeler

- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Evrak yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- ❖ Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
- ❖ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, Ortaöğretimde eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Hayat Boyu Öğrenme
		2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		3	Ortaöğretime yeni başlayan bireylere devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	Eğitim Öğretim Bölümleri
		4	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		5	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		6	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Destek Hizmetleri	Eğitim Öğretim Birimleri
		7	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak mesleki alan dallar çeşitlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		8	Mesleki Açık öğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	Eğitim Öğretim Birimleri
		9	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim'e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları	Eğitim Öğretim Birimleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini arttırmak	10	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		11	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili öğrencileri/velileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
		12	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi sağlanarak, sürecin takibine yönelik izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		13	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödülleri verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		14	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		15	Okul çevresi ve eğitim ortamlarının negatif unsurlardan arındırılarak güvenli hale getirilmesi için veliler, mahalle muhtarı, STK'lar ve belediyeyle işbirliği içerisinde faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		16	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		17	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
		18	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, okumayı özendirici etkinlikler, yarışmalar yapılacaktır. Sürecin ilgili kulüp vasıtasıyla izlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		19	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		20	Mesleki açık lise öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin verimli olması için rehberlik hizmeti altyapısı oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Rehberlik Servisi
		21	Sektörle işbirliği yapılarak laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Alan Şefleri
22	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumları dikkate alınarak yapabilecekleri mesleklere göre alan ve dallara yönlendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürlüğü	Alan Şefleri		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının Talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini Arttırmak.	23	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmaya seminerleri ve gezileri düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü	Alan Şefleri
		24	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Meslek Öğretmenleri
		25	İşyeri beceri eğitimi uygulamalarının, öğrencilerin alan/dallarına göre mesleki becerilerini geliştirmesini sağlayacak şekilde uygulanması ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Alan Şefleri
		26	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Sorumlu Müdür Yardımcısı
		27	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Alan Şefleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	28	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		29	Yabancı dil eğitimini destekleyen projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler
		30	Proje hazırlamak amacıyla okul personelinin bu alanda seminer alması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Sorumlu Müdür Yardımcısı
		31	Okul personelinden gönüllülük esasına göre proje ekibi oluşturularak, proje hazırlanması için uygun ortam ve imkan sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Sorumlu Müdür Yardımcısı

KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Hedef 3.1: Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu Sağlamak üzere insan kaynaklarımızın yapısını ve niteliğini geliştirmek.**

32	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Sorumlu Müdür Yardımcısı
33	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
34	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	-
35	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
36	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	-
37	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	38	Derslik ve laboratuvarların araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		39	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		40	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü	-
		41	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; bu kapsamda okul kullanım alanı dışında bırakılmış, fakat okula ait olan arazinin öğrencilerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		42	Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri bir konferans salonu okula kazandırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		43	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin ve acil ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılması sağlanacak tenkis edilmemesi için planlama yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle Desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	44	Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında hizmet alanların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		45	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		46	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	İlgili alan öğretmenleri
		47	İş tanımı ve görev tanımları yapılarak öğretim yılı başında tüm personele tebliğ edilecektir.	Okul Müdürlüğü	-
		48	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	-
		49	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Müdürlüğü	-
		50	Okulumuz sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulumuzda tatbikatlar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	İlgili Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.4: Plan dönemi sonuna kadar etkin bir Bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin Sunumunda enformasyon teknolojilerinin	51	Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		52	Sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Web yayın ekibi
		53	Resmi yazı ve duyuruların elektronik ortamda iletilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	-
		54	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (Broşür, el kitabı) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Görevli ve ilgili öğretmenler
		55	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		56	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik

**HAYME ANA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Arif EKİNCİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Emine AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Alper METİN	ÖĞRETMEN	
4	Mehmet KÖKSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Sevinç KOÇAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	